

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора
ООО «Семашко Апартаменты»
01.10_2024 №1-П

ПОЛИТИКА
в отношении обработки
персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ООО «Семашко Апартаменты» уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение настоящей политики в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из мер по обеспечению защиты персональных данных, принимаемых обществом с ограниченной ответственностью «Семашко Апартаменты» (далее – ООО «Семашко Апартаменты», Оператор), предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Почтовый адрес Оператора: 230023, Гродненская область, г. Гродно, ул. Калючинская, д. 23;

адрес в сети Интернет: <https://hotelsemashko.by>

e-mail: apart.semashko@gmail.com.

2. Политика действует в отношении всех процессов обработки персональных данных, которые Оператор получает о субъекте персональных данных, и структурных подразделений и (или) работников Оператора, их обрабатывающих.

Политика применяется к обработке персональных данных следующих субъектов:

1) пользователей официального сайта Оператора в сети Интернет, расположенного по адресу: <https://hotelsemashko.by> (далее – Официальный сайт Оператора),

2) лиц, претендующих на трудоустройство;

3) лиц, бронирующих гостиничный номер Оператор;

4) лиц, заключающих с Оператором гражданско-правовые договоры оказания гостиничных услуг;

5) работников Оператора;

6) лиц, направивших обращение Оператору, в том числе посредством записи в книге замечаний и предложений.

3. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, соблюдение прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе обеспечение защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

4. Передавая Оператору персональные данные, в том числе посредством Официального сайта Оператора субъект персональных данных подтверждает свое

согласие на обработку соответствующей информации на условиях, изложенных в настоящей Политике.

Актуальная редакция Политики размещена в свободном доступе в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу: https://hotelsemashko.by/Privacy_Policy.pdf

5. В настоящей Политике используются следующие основные термины и их определения:

блокирование персональных данных — прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

интернет-ресурс — интернет-сайт, страница интернет-сайта, веб-портал, форум, блог, чат, приложение для мобильного устройства и другие ресурсы, имеющие подключение к сети Интернет;

обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных — любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

персональные данные — любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

предоставление персональных данных — действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

распространение персональных данных — действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

сервисы — любые сервисы, продукты, программы, мероприятия, услуги Оператора;

специальные персональные данные — персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

субъект персональных данных — физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

удаление персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано, — физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

Иные термины и их определения, употребляющиеся в настоящей Политике, используются в значениях, определенных законодательством.

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством. Субъект персональных данных дает согласие на обработку персональных данных на указанный Оператором срок, в течение которого Оператором оказываются услуги субъекту персональных данных либо сохраняются трудовые, гражданско-правовые взаимоотношения между Оператором и субъектом персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством;

ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

7. Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

ГЛАВА 3
ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Заключение, исполнение, изменение, расторжение договора оказания гостиничных услуг, в том числе публичного договора	Потребители услуг на основании публичного договора с Оператором, лица, уполномоченные на подписание договора от имени заказчика	Фамилия, собственное имя, отчество лица, дата рождения, личная подпись, номер контактного телефона, адрес проживания; серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, орган, выдавший документ, удостоверяющий личность	Обработка персональных данных клиента - на основании договора с субъектом персональных данных (абзац 15 статьи 6 Закона); обработка персональных данных лиц, совместно проживающих с клиентом – на основе согласия субъекта персональных данных (п.3 ст. 4 Закона)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Идентификация пользователя, забронировавшего номер через форму бронирования на официальном сайте Оператора, обработка запросов и взаимодействие с пользователями Официального сайта Оператора.	Пользователи официального сайта Оператора, лица, забронировавшие номер через форму онлайн-бронирования на официальном сайте Оператора	Собственное имя, фамилия, отчество, номер контактного телефона, адрес электронной почты, техническая информация: IP-адрес; информация из браузера; данные из файлов cookie; адрес запрашиваемой страницы; история запросов и просмотров на интернет-сайте Оператора.	Согласие субъекта персональных данных (п.3 ст. 4 Закона) в соответствии с политикой обработки персональных данных сервиса онлайн-бронирования «Travelline», обработка в целях заключения договора (абзац 15 статьи 6 Закона)	В течение пользования Официальным сайтом Оператора, до окончания срока ответа на сообщение об онлайн-бронировании
Бронирование номера по телефону, посредством электронной почты	Лица, забронировавшие номер по телефону либо посредством электронной почты.	Собственное имя, фамилия, отчество, контактный номер телефона	Обработка в целях заключения договора (абзац 15 статьи 6 Закона)	До окончания срока бронирования или заключения договора об оказании гостиничных услуг, в том числе публичного.
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении.	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), контактный номер телефона, суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности	Работники, в том числе уволенные, а также их родственники	Фамилия, собственное имя, отчество; пол; число, месяц, год рождения; идентификационный номер; паспортные данные; место рождения; цифровой фотопортрет; данные: о гражданстве (подданстве); о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания; о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица; об образовании, ученой степени, ученом звании; о роде занятий; о пенсии, ежемесячном денежном содержании по законодательству о государственной службе, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; о налоговых обязательствах; об исполнении воинской обязанности; об инвалидности; о наличии исполнительного производства на исполнении в органах принудительного исполнения.	обращения граждан и юридических лиц») Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 7,8 статьи 6 Закона, ст. 26 Трудового кодекса)	В течение срока хранения личных дел сотрудников, в том числе уволенных
Обработка информации (резюме) кандидата на трудоустройство	Кандидаты на трудоустройство, подающие резюме Оператору	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, сведения об образовании, о роде занятий, иные сведения, которые кандидат указывает в резюме	Обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (абз. 16 ст. 6 Закона о защите персональных данных)	В течение 3 месяцев после подачи резюме.
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров,	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
не связанных с осуществлением основных задач, возложенных на Оператора (например, поставка, купля-продажа, подряд и т.п.)		с условиями договора (при необходимости)	(абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)	законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Реализация действующей бонусной программы по предоставлению скидок постоянным клиентам	Клиенты Оператора	Фамилия, имя, отчество, номер телефона	Согласие субъекта персональных данных (п.3 ст. 4 Закона)	В течение срока действия бонусной программы

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

10. Оператор не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами и настоящей Политикой.

11. На момент утверждения настоящей политики ООО «Семашко АпартаОтель» предоставляет персональные данные иным уполномоченным лицам.

В случае передачи уполномоченному лицу функций по обработке либо хранению персональных данных, ООО «Семашко АпартаОтель» несет ответственность за соблюдение уполномоченным лицом требований законодательства и принятие им необходимых мер по защите персональных данных.

12. ООО «Семашко АпартаОтель» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

ГЛАВА 5 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

13. Оператор имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе;

в случае необходимости для достижения целей обработки персональных данных передавать их третьим лицам с соблюдением требований законодательства; самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом.

14. Оператор обязан:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки; предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление

или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

ГЛАВА 6

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

15. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам на условиях, определенных Законом;

отзывать согласие на обработку персональных данных;

выразить условие предварительного согласия при обработке персональных данных;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;

требовать от Оператора:

изменения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными или устаревшими;

бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору:

осуществления иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

16. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Оператору достоверные данные о себе;

сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

17. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных

Оператором, субъект персональных данных подает Оператору заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в пункте 1 настоящей Политики.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

18. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации, направив сообщение на электронный адрес Оператора.

ГЛАВА 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом.

20. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается посредством реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований законодательства в области защиты персональных данных.

21. Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения.

22. Оператор имеет право изменять настоящую Политику в одностороннем порядке без предварительного согласования и последующего уведомления субъекта персональных данных.

23. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством.